



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Escola de Engenharia de Lorena - EEL

**PROTOCOLO DE BIOSSEGURANÇA PARA
PREVENÇÃO DA COVID-19**

Lorena, SP
2020

Atualmente, estamos vivenciando uma pandemia devido à transmissão do novo coronavírus (SARS-CoV-2), causador da COVID-19. De acordo com a Organização Mundial de Saúde (OMS), ratificado pela Reitoria da Universidade de São Paulo, a transmissão do vírus pode ocorrer por contato com uma pessoa infectada através do toque, aperto de mãos, gotículas de saliva, espirro, tosse ou compartilhamento de objetos e superfícies contaminadas. Dessa forma, é necessária a adoção de medidas preventivas que nos possibilite o retorno das atividades nos laboratórios de pesquisa, de modo a evitar a contaminação pelo vírus.

Nesse contexto, esse documento foi elaborado a fim de conscientizar e informar os estudantes e servidores sobre as medidas a serem adotadas e as ações que deverão ser evitadas quando retornarmos às atividades presenciais. A mudança de comportamento que já é espontâneo e a criação de novos hábitos não são tarefas fáceis e exigem foco constante. Por isso todos precisarão estar atentos e se esforçar para tomarem os cuidados necessários.

Lembramos a todos que, caso apresentem algum sintoma compatível com a Covid-19, tais como febre, tosse, falta de olfato e paladar, dor de garganta e/ou coriza, falta de ar ou qualquer outro sintoma suspeito, devem se afastar imediatamente das atividades presenciais e dar ciência ao chefe imediato, supervisor ou orientador. Recomendamos inclusive, caso algum desses sintomas ocorra, que busquem maiores informações sobre como proceder através do canal “Ouvidoria da Saúde” da Prefeitura Municipal de Lorena, fone 12-3153-1466 (<http://www.lorena.sp.gov.br>).

Orientações em relação aos materiais de proteção de acordo com a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA):

- ☀ A máscara deve ser feita nas medidas corretas, cobrir totalmente a boca e o nariz, sem deixar espaços nas laterais;
- ☀ O protetor facial deve cobrir a frente e os lados do rosto;



Exemplo do uso correto dos materiais de proteção.

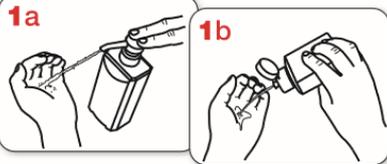
- ✱ Os materiais de proteção (máscara e protetor facial) devem ser utilizados corretamente de acordo com a figura ao lado;
- ✱ Higienize as mãos com álcool 70% (v/v) antes de colocar e após a retirada dos materiais de proteção;
- ✱ Evite tocar os materiais de proteção durante o uso. Caso isso ocorra, execute a higiene das mãos com álcool 70% (v/v) imediatamente;
- ✱ A máscara deve ser trocada ao longo do dia. Reserve pelo menos uma máscara para cada turno (manhã e tarde);
- ✱ Após retirar a máscara, guarde-a em saco plástico separado das máscaras limpas e outros materiais;
- ✱ Os protetores faciais devem ser lavados antes e após seu uso com água e sabão/detergente e só depois dessa limpeza, passar pelo processo de desinfecção com álcool 70% (v/v);
- ✱ Higienize as máscaras antes de usá-las novamente.

Higienização das máscaras:

- Lave-a separadamente de outras roupas;
- Lave-a previamente com água corrente e sabão neutro;
- Deixe-a de molho (20 a 30 minutos) em uma solução de água com água sanitária ou outro desinfetante;
- Enxague-a bem em água corrente e deixe secar;
- Garanta que a máscara não apresente danos (menos ajuste, deformação, desgaste, etc.) ou você precisará substituí-la.
- Guarde-a em um recipiente fechado.

A **higienização das mãos** também deve ser realizada com frequência de acordo com as seguintes recomendações:

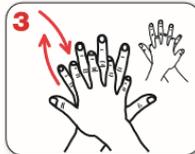
Como Fazer a Fricção Anti-Séptica das Mãos com Preparações Alcoólicas?



Aplique uma quantidade suficiente de preparação alcoólica em uma mão em forma de concha para cobrir todas as superfícies das mãos.



Friccione as palmas das mãos entre si.



Friccione a palma direita contra o dorso da mão esquerda entrelaçando os dedos e vice-versa.



Entrelace os dedos e friccione os espaços interdigitais.



Friccione o dorso dos dedos de uma mão com a palma da mão oposta, segurando os dedos, com movimento de vai-e-vem e vice-versa.



Friccione o polegar esquerdo, com o auxílio da palma da mão direita, utilizando-se de movimento circular e vice-versa.



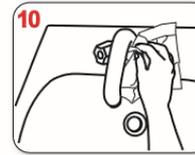
Friccione as polpas digitais e unhas da mão direita contra a palma da mão esquerda, fazendo movimento circular e vice-versa.



Enxágue bem as mãos com água.



Seque as mãos com papel toalha descartável.



No caso de torneiras com contato manual para fechamento, sempre utilize papel toalha.



20-30 seg.



Quando estiverem secas, suas mãos estarão seguras.



40-60 seg.



Agora, suas mãos estão seguras.

PROTOCOLO PARA USO DOS LABORATÓRIOS

Além do uso dos materiais de proteção, deve-se seguir as seguintes instruções para uso dos laboratórios para evitar a transmissão do COVID:

- ☀ As pessoas que se encontram fora da cidade de Lorena deverão ficar no mínimo **7-10 dias em isolamento** antes do retorno às atividades presenciais no laboratório.
- ☀ Ao retornar à Universidade deve-se **evitar a circulação** entre as salas e laboratórios.
- ☀ Uma **escala de rotatividade** será feita em acordo com os usuários, para evitar aglomeração de pessoas na área de trabalho (laboratório) e possibilitar o distanciamento social durante o trabalho. Nesse momento, as atividades que precisam ser realizadas e entregues em curto prazo serão priorizadas (defesas, qualificação e entrega de relatórios), portanto faça apenas o necessário e respeite a escala de rotatividade; **Os usuários que podem trabalhar em casa devem evitar assistir ao Departamento.**
- ☀ Antes de entrar ou sair do laboratório, deve-se higienizar as mãos com álcool 70% (v/v) e limpar os sapatos no pano de chão com água sanitária que deverá ser mantido na entrada do mesmo;
- ☀ Evite contato físico com os colegas, como aperto de mão e abraços, tanto dentro do laboratório, quanto nas imediações do Departamento;
- ☀ Evite usar o ar-condicionado, deixe as portas e janelas abertas para circulação do ar (Exceto: salas onde existam equipamentos que necessitem de uma temperatura ambiente mais baixa, sendo que esta área não poderá ter mais de uma pessoa ativa quando o ar-condicionado estiver ligado);

- ✦ As bancadas serão divididas para manter a distância recomendada entre as pessoas, o espaço entre os usuários do laboratório deverá ser de pelo menos 1,5 a 2 metros (aproximadamente uma pessoa com braços abertos). **Higienize a superfície de trabalho com álcool 70% (v/v) antes e após o uso;**
- ✦ O jaleco deve ser usado apenas dentro dos laboratórios. Cada usuário deve ter seu próprio jaleco. Retire-os antes de sair para outros ambientes sem ser laboratórios. Os jalecos devem ficar no laboratório e guardados em local específico. Além disso, os jalecos devem ser higienizados obrigatoriamente **uma vez por semana**. Caso haja mais de um laboratório para o qual você precise ir, vá direto e sem andar pelo Departamento com sua roupa de trabalho (jaleco);
- ✦ Objetos de uso pessoal, como computador, garrafas de água e canecas, não podem ser utilizados dentro do laboratório. **Evite levar materiais que são desnecessários;**
- ✦ Objetos de uso frequente como celulares, teclados, cadeiras, devem ser higienizados com álcool 70% (v/v);
- ✦ Evite tocar olhos, nariz e boca sem higienizar as mãos. Ao tossir ou espirrar deve-se cobrir a boca e o nariz com o antebraço. Higienize as mãos em seguida.

EQUIPAMENTOS e MATERIAIS

- Higienize os equipamentos e materiais de uso comum (por exemplo pipetas automáticas, termômetros, pinças, etc.) antes e após o uso;
- Divida áreas de trabalho, para evitar aglomerações durante o uso de algum equipamento (por exemplo áreas de pesagem, áreas de caracterização, áreas de análises espectrofotométricas, microscópios, e outras);
- Materiais emprestados de outros laboratórios devem ser higienizados antes e após o uso. Deverá ser reservado um local específico no laboratório para deixá-los;
- Lave todos os materiais utilizados ao terminar as tarefas no laboratório. As pias e áreas de limpeza de materiais SEMPRE devem estar livres de materiais, para evitar o contato indireto entre usuários.

OBS: As atividades a serem realizadas pelos estudantes de graduação (Iniciação Científica) e de pós-graduação serão responsabilidade do professor orientador, cujas autorizações de acesso deverão ser solicitadas pelos orientadores à Diretoria pelo sistema de Acesso ao Campus (<https://sistemas.eel.usp.br/prefeitura>).

**ESSAS NORMAS DEVEM SER
RESPEITADAS A TODO MOMENTO.**