

COMUNIDADE EEL-USP

Docentes

Servidores Técnicos e Administrativos (somente por convocação da Diretoria)

Discentes (somente bolsistas por solicitação dos orientadores)

Faz solicitação ao Chefe imediato explicando os motivos excepcionais para entrada na Unidade para desenvolver atividades ESSENCIAIS. A justificativa PRECISA ser CIRCUNSTANCIADA e poderá ser negada.

Chefe de Departamento, Diretor do COTEL ou Chefe Imediato avalia e se manifesta sobre a solicitação.

Se aprovado, encaminha solicitação ao GT-COVID-19-EEL para manifestação quanto ao pleito e atendimento aos protocolos sanitários definidos no Plano USP.

Diretor ou Vice-Diretor da Unidade avalia o pleito

APROVADO: A Diretoria informa, por meio do sistema, ao solicitante, Chefe imediato, responsável pelo GT-COVID-19-EEL e PUSP-L, com cópia à Segurança do Campus, para providência junto às Portarias.

NÃO APROVADO: A Diretoria informa, por meio do sistema, ao solicitante.

SERVIDORES DA PUSP-L E EMPRESAS TERCEIRIZADAS

Devem solicitar acesso ao Chefe imediato, que encaminhará a solicitação ao GT-COVID-19-EEL, para manifestar-se e enviar à PUSP-L, cabendo ao Prefeito ou Vice-Prefeito do Campus aprovar ou não, e informar ao Chefe e interessado, com cópia à Segurança do Campus, para providência junto às Portarias.

Os autorizados ao ingresso no Campus deverão estar cientes dos procedimentos de cuidados sanitários, seguindo o Plano USP vigente.