



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Escola de Engenharia de Lorena - EEL  
Comissão de Pós-Graduação

**PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE  
2ª VIA DE DIPLOMA DE GRADUAÇÃO  
(em caso de perda, extravio, roubo, etc.)**

1. **Publicar** em Jornal do município de Lorena – (*local onde a Graduação foi realizada*).
2. Aguardar **30 dias** da publicação.
3. Após 30 dias da publicação, entregar **Requerimento dirigido ao Diretor da EEL**, solicitando a **2ª Via do Diploma**, relatando o motivo da solicitação. No Requerimento deverá constar a assinatura de duas (02) **Testemunhas** devidamente qualificadas, sendo que as assinaturas deverão estar com firma reconhecida em cartório.
4. Anexar ao Requerimento a **Publicação** (original do Jornal) + cópia do RG ou RNE.
5. Recolher **Taxa de 2ª via de Diploma**, na Tesouraria da EEL (Área I), e após o recolhimento uma cópia deverá ser anexada ao Requerimento. Valor da Taxa a ser recolhida: R\$ 90,00 (noventa reais) – valor fixado pela **PORTARIA GR Nº 4077, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2009.**
6. Entregar o Requerimento + documentação na Serviço de Apoio a Graduação (DTA) para as providências cabíveis.

**ATAc (DTA)/EEL**