



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Escola de Engenharia de Lorena - EEL

CONTEÚDO DE RELATÓRIOS DE ESTÁGIO

Relatório Técnico de Estágio

Este relatório deve retratar o que foi realmente realizado durante a vigência do estágio, sendo de fundamental importância a apresentação de um documento bem ordenado e de fácil leitura, constituindo-se numa memória técnica de real utilidade para o formando, empresa e escola.

Este relatório deve ser redigido de uma forma clara, precisa e lógica. Recomenda-se empregar o verbo na terceira pessoa. Devem ser evitadas expressões informais ou termos que não sejam estritamente técnicos. É recomendável também efetuar uma revisão do relatório para suprimir termos redundantes, clarificar pontos obscuros e retificar erros no original. Uma atenção especial deve ser dada aos termos técnicos, resultados, fórmulas e expressões matemáticas.

O RTE deve ser **digitado** em espaço 1,5 linhas, Fonte tamanho 12 em folhas de formato A4, numeradas consecutivamente.

O RTE deve ser feito de acordo com normas técnicas de elaboração de documentação estabelecidas pela ABNT. Estas Normas Técnicas estão apresentadas de forma prática no documento: “*Diretrizes para apresentação de dissertações e tese da USP*” disponível em: www.eel.usp.br/copg1/caderno.pdf

O RTE deve ser assinado pelo aluno e pelo supervisor do estágio na empresa.

O RTE deve ser encadernado.

Relatórios Parciais e Relatório Final

Devem ser feitos conforme modelo padrão fornecido pela EEL. (Anexo 6)

Estes relatórios devem ter ênfase em 2 pontos centrais, ambos fundamentados nos objetivos previstos no Plano de Trabalho em Estágio (PTE):

- (i) – Descrição das Atividades Realizadas e
- (ii) – Aprendizagem Obtida.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Escola de Engenharia de Lorena - EEL

ESTRUTURA DO RELATÓRIO TÉCNICO DE ESTÁGIO

1 – SUMÁRIO

2 – FOLHA RESUMO DO ESTÁGIO

- 2.1 – Nome do Aluno
- 2.2 – Número USP
- 2.3 – Curso do Aluno
- 2.4 – Nome e Endereço da Empresa Concedente
- 2.5 – Área na qual o estágio foi realizado
- 2.6 – Nome do Profissional Supervisor
- 2.7 – Nome do Professor Supervisor
- 2.8 – Período da realização do estágio
- 2.9 – Número de horas estagiadas

3 – FOLHA RESUMO DA EMPRESA CONCEDENTE

- 3.1 – Nome da Empresa
 - 3.2 – Breve Descrição da Empresa (máximo de 500 palavras)
- Obs: Demais informações da empresa podem ser apresentadas, opcionalmente, como anexo.

4 – DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS

O aluno deve apresentar de forma clara e sucinta, as atividades por ele desenvolvidas durante o seu estágio.

5 – APRENDIZAGEM OBTIDA

Este é **coração** do Relatório, pois aqui o aluno deve relatar a aprendizagem por ele obtida, relacionando-a com os objetivos estabelecidos no seu PTE e com as atividades por ele realizadas durante o seu estágio.

O aluno deve apresentar uma avaliação global do estágio, indicando os méritos e as falhas, fazendo uma análise do seu desempenho como estagiário e, deixando clara a contribuição do estágio em sua formação profissional.

6 – CONCLUSÕES

Além das conclusões relevantes do estagio realizado, deve constar a assinatura do aluno e do supervisor na empresa ao final.

REFERÊNCIAS

Listar as referências relevantes utilizadas durante o estágio e/ou na elaboração do relatório, conforme normas técnicas da ABNT.

SUGESTÕES (opcional)

O aluno pode fazer sugestões quanto aos procedimentos adotados pela **EEL** e/ou **empresa concedente** visando o melhor aproveitamento dos estágios futuros.

ANEXOS OBRIGATÓRIOS

- Ficha de Avaliação do Profissional Supervisor na Empresa
- Declaração de Horas Estagiadas fornecida pela empresa.